## 団体確認書

「こども緊急サポートふくしま」のご利用に関し次のとおり確認します。

- 1. 団体登録利用での年会費は、10,000円です。期間は締結日から1年です。託児開催の利用料は1回につき15,000円となります。開催の有無自体は開催日2週間より前で確定してください。確定後、前日までのキャンセル料は半額。当日キャンセルは全額となります。
- 2. 活動時の補償保険料は、1回開催毎の利用者の数で変わるので、そのつど別途徴収になります。福島市社会福祉協議会での加入手続きは当方が行います。手続きには、利用する子どもの名前、生年月日、性別の一覧表が、社協への提出に必要です。開催1週間前を目途に利用者数を確定して下さい。
- 3. 託児では、担当スタッフ 1 人に付き 1,500 円/毎時がかかります。原則、3 歳までは、子とスタッフが 1 対 1。 3 歳からは、子とスタッフが 3 対 1 を想定していますが、障がいの有無や危険度 (3 歳と小学生の運動量の差等)で変わります。
- 4. 託児は集団での預かりとなりますので、風邪等、他の子に感染の恐れがある子は、お預かりできません。当日、検温必須。その他、現場の判断にて危険性がある場合、主催者・保護者との相談になります。
- 5. 開催自体の確定から開催日までの間に、子どもの数の増減はあり得ますが、保険加入の関係で開催 1 週間前までに最終的な利用者数を確定して下さい。利用者数確定後、前日までの利用者数減の場合、キャンセル料は前日までは担当者人数×時間分の半額。当日来ない利用者のキャンセルは担当者人数×時間分の全額となります。
- 6. 利用者数確定後、開催前日までに利用者数増の場合、保険加入と追加担当スタッフの手配が間に合うように 善処いたします。開催日当日の利用者数増については手配が間に合わない可能性があります。
- 7. 飲食物(おやつ等)は、アレルギーの問題で、原則、保護者にご用意頂き、子どもと共にお預かりする形式となります。お昼寝マット・玩具・おんぶ紐等は当方で準備いたしますが数に限りがあります。
- 8. 当方の託児担当者たちが当日停められる駐車場の有無を事前にお知らせください。有料駐車場の場合、駐車場代は別途となります。福島市以外で開催の場合、移動の為の燃料費も別途となります。
- 9. お支払方法は、即日現金払い、または、月末締めの翌月払いを希望される団体もあります。ご相談ください。 見積書等が必要な場合も、ご相談ください

令和 年 月 日

(団体・社名)

(代表者名)

印

事務局

NPO 法人こども緊急サポートふくしま

〒960-8071 福島市東中央 1-32-2 第3三輪コーポ 101

TEL 024-597-6966

MAIL kinsapo.fukushima@gmail.com

担当 佐藤(由)佐藤(和)

\_\_\_\_\_\_

## 臨時託児室·託児会場 開設申込書

日

		申込日 年 月
1	催し物名	
		形態: 研修・イベント・会議・その他( )
2	催し時間	年 月 日 : ~ :
	託児実働時間	: ~ : (原則:催し時間+前後 30 分前後)
3	催し物会場	(場所・部屋名)
4	託児室・託児会場	(場所・部屋名)
	広さ等	畳ぐらい(種類)和室・絨毯・フローリング・他( )
		(主催者名)
5	主催者	(住 所) 〒
		( TEL ) ( FAX )
6	託児室・担当者	(氏 名) (E-mail)
		(住 所) 〒
		( TEL ) ( FAX )
7	託児・子どもの数	人・0 歳 ( ) 人、1~2 歳 ( ) 人
		3~5 歳( )人、小学生( )人
		その他特記事項()
8	希望スタッフ数	人 (原則:0~2歳1対1、3歳以上1対3)
9	おやつ・飲み物	有・無 (原則:アレルギー問題で利用者が準備)
10	玩具・おんぶ紐	有・無 (主催者準備・緊急サポートで準備・会場に常設有)
11	託児中・補償保険	有・無 (主催者加入済み・ 緊急サポートで加入)
12	精算方法	(必要書類) 見積書・請求書・領収書・その他 ( )
		(お支払い) 現金・ 振込
13	託児スタッフ駐車場	(場所) 有・無 (負担)
14	備考	

<sup>※</sup>託児室開設申し込みは2週間前まで。託児人数(最終確認)5日前までに、お願い致します。 ※保険に加入する為、期日厳守でお願いいたします。